

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**Батищевская основная**  
**общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МКОУ БООШ  
Протокол № 1 от 30.08.2018



**Положение**  
**об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**  
**в МКОУ Батищевская основная общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее - Положение) определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МКОУ Батищевская основная общеобразовательная школа и разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Решение об учреждении института уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса принимается на педагогическом совете школы.

1.3. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МКОУ Батищевская основная общеобразовательная школа (далее - Уполномоченный) избирается в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Деятельность Уполномоченного не относится к функциям органов управления. Она не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательного учреждения, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.

## **2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- обеспечение гарантий и законных интересов, прав и свобод ребенка;
- восстановление нарушенных прав участников образовательного процесса;
- анализ состояния дел по соблюдению прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит защита прав и законных интересов ребенка;
- правовое просвещение участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательствам РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МКОУ Батищевская основная общеобразовательная школа и настоящим Положением.

## **3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках Устава школы. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции Должностных лиц школы.

3.2. Для реализации Задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления школы, совещания, проводимые директором школы;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету школы, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации школы.

### 3.3. Уполномоченный обязан:

- знать и соблюдать требования нормативных правовых актов РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- содействовать разрешению конфликта между участниками образовательного процесса;
- по окончании учебного года предоставлять педагогическому совету школы отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и уяснения мотивов принятых решений. Она также не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.5. Уполномоченный не вправе разглашать конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушениях. Обращение должно подаваться в письменной форме и должно содержать Ф.И. О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты его прав;
- обращается к администрации лицея с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями в вышестоящие инстанции;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- ходатайствует перед администрацией школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса;
- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры.

4.5. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения администрации.

4.6. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса Уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

4.7. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.8. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.9. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса школы;
- касающиеся трудовых отношений;
- связанные с недовольством выставленными оценками;
- затрагивающие вопросы оплаты труда и поощрения членов трудового коллектива;
- связанные с наложением дисциплинарных взысканий;

- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов).

#### 4.10. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- уполномоченным по правам человека области или района;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

### **5. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

5.1. Уполномоченным может быть педагогический работник школы, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

5.2. Порядок избрания Уполномоченного.

5.2.1 . Уполномоченный избирается на срок два года,

5.2.2. Уполномоченный избирается органом самоуправления школы, в котором представлены все участники образовательного процесса, путем тайного голосования простым большинством голосов,

5.2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из школы или в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом.

5.2.4. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в школе приказом директора создается избирательная комиссия,
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- на информационных стендах помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- итоги выборов оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образованием;
- информация об итогах выборов размещается на информационном стенде.