

Договор № 1/МО-У-2023
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся

г. Мосальск

09.01.2023г.

МКОУ Батищевская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора **Голубевой Елены Ивановна**, действующего на основании Устава, с другой стороны, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница №4»** (сокращенно ГБУЗ КО «ЦМБ №4») именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице главного врача **Авраменко Виктора Федоровича**, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 21.11.2011г. «323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях», – ВС «Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в образовательных учреждениях», приказа МЗ от 15.03.2002г. «О проведении Всероссийской диспансеризации детей», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010года №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Медицинское обслуживание детей **МКОУ Батищевской основной общеобразовательной школы** осуществляется медицинским работником: заведующим **Горбачевским ФАП** в соответствии с настоящим Договором на безвозмездной основе.

1.2. Основной целью медицинского обслуживания детей в **МКОУ Батищевской основной общеобразовательной школы** является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди школьников.

2. Основные задачи медицинского обслуживания детей.

2.1. Проведение медицинских осмотров **МКОУ Батищевской основной общеобразовательной школы**.

2.2. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости детей **МКОУ Батищевской основной общеобразовательной школы**.

2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей.

2.4. Организация диспансеризации детей, имеющих хронические заболевания.

3. Права и обязанности сторон

«Заказчик» обязуется:

3.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.2. Организовывать помощь при проведении плановых профилактических мероприятий (направление детей на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению школьников согласно графикам в указанные сроки.

3.3. Организовывать работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей, их родителей (законных представителей) и работников ОУ.

3.4. Незамедлительно информировать медицинского работника Шаховского ФАП о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

«Исполнитель» обязуется:

3.5. Закрепить за учреждением квалифицированных работников (врача – педиатра, фельдшера или медицинскую сестру), имеющих действующий сертификат на право осуществлять медицинскую деятельность, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закреплённого за учреждением в соответствии с Графиком работы, согласованным с руководителем МКОУ Батищевской основной общеобразовательной школы.

3.6. Предоставлять «Заказчику» график проведения плановых профилактических мероприятий.

3.7. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры детей, обследование на педикулёз и гельминты.

3.8. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.9. Проводить анализ состояния здоровья детей в МКОУ Батищевской основной общеобразовательной школы, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.0. Информировать МКОУ Батищевской основной общеобразовательной школы о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим ОУ.

4.1. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики

заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

4.2. Обеспечивать оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у детей.

4.3. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики детей МКОУ Батищевской основной общеобразовательной школы.

4.4. Осуществлять контроль по выполнению медицинским работником должностной инструкции.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение принятых обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. Стороны несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм.

5.3. При неисполнении принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие органы согласно подчинённости.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2023 г.

Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.3. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

7. Дополнительные условия.

7.1. В случае возникновения разногласий между сторонами принимаются все меры к их урегулированию путём переговоров. В случае невозможности их урегулирования путём переговоров, разногласия подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В части не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами (района, области).

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК:

МКОУ Батищевская основная общеобразовательная школа
Юридический адрес:
2499941, Калужская область, Мосальский р-н, ул. п.Шаховский, Школьная, д.8
Тел.8(48452)2-47-18,
р/с 03231643296290003700
Банк получателя: отделение Калуга Банка России//УФК по Калужской области г.Калуга
к/с 40102810045370000030
ИНН 4014003760
КПП 401401001
БИК 012908002
ОГРН 1024000763907

Директор МКОУ БООШ



Голубева Е.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУЗ КО «ЦМБ №4»
Юридический адрес:
249910, Калужская область, г. Юхнов,
ул. Братьев Луканиных, д.66
Тел.8(48452)2-61-48,
Телефакс 8(48452)2-10-01
ИНН 4022005338 КПП 402201001
УФК по Калужской области (МФ Калужской области
л/с 20740Ш16450 (ГБУЗ КО «ЦМБ №4»)
Единый казначейский счет
4010281004530000030
Казначейский счет
03224643290000003700
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА
РОССИИ// УФК по Калужской области
г.Калуга
БИК 012908002
ОГРН 1194027005853

Главный врач
ГБУЗ КО «ЦМБ №4»



/В.Ф. Авраменко/